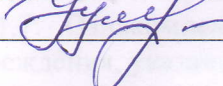


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
От «28» февраля 2022года
Председатель педагогического
совета


Н.Б.Чулкова.

Утверждаю»
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №7
«Чебурашка» ЗМР РТ


Н.Б.Чулкова

Введено в действие приказом
№ 20 от «28» февраля 2022г



**Правила приема детей
В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

(далее- Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7 Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

-Конституцией Российской Федерации;

-Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 Санитарно эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 10.2021 гола № 556 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N0236 05 утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Правила приема в Учреждение на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием В Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Зеленодольска.

1.5. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть

отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (ст. 67 П4 Федерального Закона от 29 декабря 2012 273-ФЗ» Об образовании в РФ»).

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами Учреждения, указанными в п. 1.6 настоящего положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://edu.tatar.z.dol/dou 7> на информационном сайте.

Учреждение также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п.1.6 Положения, при подаче заявления о приеме в Учреждение. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий Учреждения.

2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение

2.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Учреждение является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в Учреждение»

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ребенка) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ. «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации».

2.3. Учреждение осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка, при наличии свободных мест, по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ « О правовом по иностранных граждан Российской Федерации».

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в форме документа на бумажном носителе указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
 - г) адрес местожительства (места пребывания, места фактического проживания)
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).
- 3) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии)

л) о направленности дошкольной группы

м) о необходимом режиме пребывания ребенка

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://edu.tatar.z.dol/dou> 7

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, GT 3012);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документы, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

- документ, подтверждающий потребность в обучении и группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

2.8. Иностранные граждане и лиц без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей(законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(путем заполнения соответствующего заявления).

2.14. Документы, представленные родителями(законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Учреждение предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.2.6.-2.7. настоящих Правилах, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа прием заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течении 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в Учреждение должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в Учреждение».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним в семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем(законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя, отчество братьев и (или) сестер.

2.15. После представления в Учреждения заявления и всех необходимых документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанников.

2.16. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с датой, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.18. Сведения о воспитанниках, зачисленных в Учреждение вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга учета движения детей Учреждения номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

2.19. Заведующий Учреждения издает приказ о зачисление ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, с указанием группы, количеством детей, зачисленных в Учреждении.

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в детском саду, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.21. Выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в Учреждение детей, ранее посещавших другие дошкольные

образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется только справка, выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее.

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья и допуске в Учреждение.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Учреждение

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в учреждение в случае, если:

- в системе отсутствует информация о направлении ребенка в Учреждение;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п. 2.6-2.7 настоящего Правила.
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком Учреждения (отсутствует медицинская справка о допуске ребенка в Учреждение);
- родители (законные представители) обратились в Учреждение по истечении срока 30 дней после присвоению заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в Учреждение»

4.2. В случаях, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, заведующий в заявлении визирует отказ в приеме на заявление родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок переводов из одной возрастной группы в другую.

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий на основании приказа.

5.2. Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия Учреждения с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента Учреждения.

6.1. В целях комплектования Учреждения воспитанниками на очередной учебный год до 1 апреля текущего года Учреждение предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников очередном учебном году.

6.2. Заведующий Учреждения в течение одного рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в Учреждение присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора», с момента посещения первого дня присваивается статус «Зачислен в Учреждение»

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение и срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в Учреждение» заведующий уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в Учреждение для зачисления.

6.4. В текущем учебном году при наличии (появления) свободных мест в Учреждении проводится доукомплектование.

7. Изменение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

7.2. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.3. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в П 8.1 и 8.2, настоящих Положения, является приказ заведующего Учреждения, изданный им на основании соответствующих изменений в договор об образовании, заключен между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаи, указанном в П 7.2. и 7.3 настоящих Правил является приказ заведующего Учреждения, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями(законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе, дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования)

- досрочно.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- в случае выбора родителями(законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения(получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

8.3. В случаях, указанных в П 8.2 настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Учреждение.

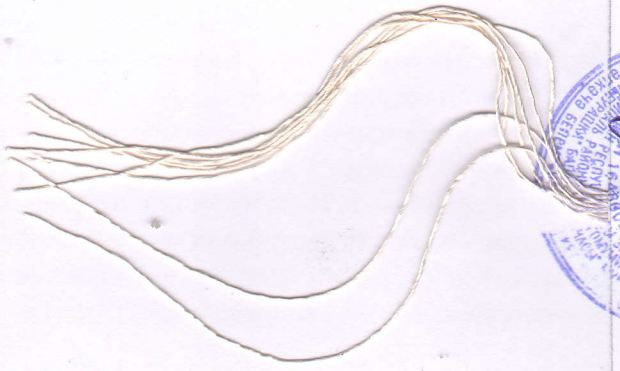
8.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед Учреждением.

8.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления по приказу из Учреждения.

В данном документе
прошнуровано, пронумеровано
листов
Заведующий МБДОУ №7 «Чебурашка»
Н. В. Чулкова



В данном документе
прошнуровано, пронумеровано
листов
Заведующий МБДОУ №7 «Чебурашка»
Н. В. Чулкова